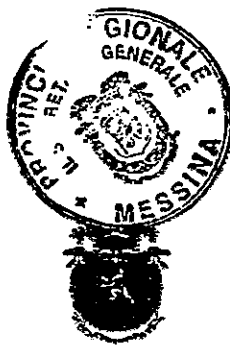


Messina, 17 MAR. 2015



E' copia conforme al suo originale
p. Il Segretario Generale
[Signature]

Rep. Gen. N. 375 del 12/3/15

Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2014 al Dott. Antonino Carbonaro, nella qualità di Comandante della Polizia Provinciale, titolare della relativa Posizione Organizzativa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 258

del 12/03/2015

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con Determina Presidenziale n. 125 dell'11.04.2011 il dott. Antonino Carbonaro è stato nominato Comandante della Polizia Provinciale e che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" al Comandante "è attribuita la posizione organizzativa di massimo livello economico prevista dal CCNL";

CHE la Polizia Provinciale, nell'ambito della macrostruttura organizzativa dell'Ente, è inquadrata nelle competenze dirette dell'organo politico di vertice;

VISTA la relazione del Commissario Straordinario, nota prot. n.665/15/Gab del 06.03.2015, che illustra le motivazioni per le quali "al Dott. Antonino Carbonaro può essere attribuita la quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2014";

DATO ATTO che allo stesso sono stati assegnati i seguenti obiettivi di performance per l'anno 2014:

- Intensificazione dei rapporti con gli altri Enti ed in particolare con il Comune di Messina per migliorare l'attività di vigilanza sul territorio provinciale;
- Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione;
- Azioni per la legalità: attuazione delle misure previste dal Piano della Trasparenza;

VISTO il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013;

VISTA la scheda V3 riferita all'anno 2014, compilata dal Comandante della Polizia Provinciale che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e dalla quale si evince che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato (come da scheda di valutazione finale della performance allegata);

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art.9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Dott. Antonino Carbonaro per l'anno 2014;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2014;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

RITENUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del Determina del Commissario Straordinario n. 2 del 10.07 2013:

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

1) ATTRIBUIRE – per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al Dott. Antonino Carbonaro, Comandante della Polizia Provinciale, il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2014;

2)DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013;

3)DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo risorse decentrate" personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;

4)DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5) TRASMETTERE copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art.86 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza ai Servizi:

- Gestione economica del Personale;
- Organizzazione e metodo;
- Controllo della Performance
- Al dipendente interessato

Allegati: a) modello V3 -2014

b) scheda di valutazione finale.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela Caponetti)

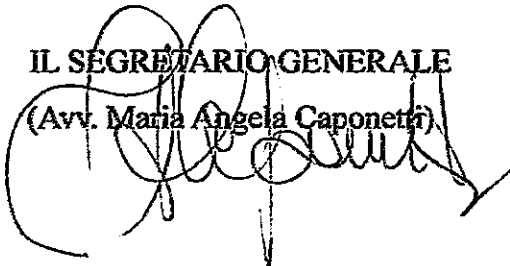


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 12.03.2015

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela Caponetti)



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del
Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

VISTO: PRESENTATO

MESE: 13/03/2015

IL FUNZIONARIO

Il Dirigente del Servizio Finanziario

**Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria**

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di
bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Generale

Il Dirigente Serv. Finanziario

Il Responsabile del Servizio Bilancio

Programma Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

ST PP V M1
ST PP V M2
ST PP V M3

Titolare di Posizione Organizzativa:	CARBONARO ANTONINO
---	---------------------------

dal

01/01/2014

31/12/2014

- 1) Intensificazione dei rapporti con gli altri Enti ed in particolare con il Comune di Messina per migliorare l'attività di vigilanza sul territorio provinciale
- 2) Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione
- 3) Azioni per la legalità: attuazione delle misure previste dal Piano della Trasparenza

Indicatore di risultato:

SE

Target:

ENTRO LA SCADENZA**Attività svolta:**

- 1) **L'attività di prevenzione e repressione delle violazioni al C.d.S, in collaborazione con il Comune di Messina si è svolta con notevoli risultati raggiunti sia relativi alla prevenzione che alla repressione**
- 2) **Sono state correttamente applicate tutte le misure previste dal Piano Anticorruzione così come da disposizioni impartite dal Segretario Generale**
- 3) **Sono state correttamente applicate tutte le misure previste dal Piano della trasparenza così come da disposizioni impartite dal Responsabile della Trasparenza**

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo:

- 1) **Intensificazione dei rapporti di collaborazione istituzionale con gli altri Enti Locali della provincia**
- 2) e 3) **Monitoraggio continuo delle procedure relative al Piano Anticorruzione e a quello della Trasparenza per una sempre migliore qualità dei servizi**

Elenco dei principali atti formalizzati:

- BANDO DI GARA CIG 538424752E
- DETERMINAZIONE N. 755 DEL 21/07/2014
- n. 60 DELIBERE DI RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO
- n. 2 PROCEDIMENTI DI SEQUESTRI PER REATI AMBIENTALI
- n. 5 PROCEDURE DI SEQUESTRO PER REATI CONTRO L'ATTIVITA' VENATORIA
- n. 1 OPERAZIONE DI CONTROLLO INSIEME AL DIPARTIMENTO AMBIENTALE
- n. 1 DELIBERA DI DESTINAZIONE DEI PROVENTI CONTRAVVENZIONALI

Il titolare di P.O.

Il titolare di P.O. *A. S. Per. Carbonara*

Valutazione finale della performance individuale anno 2014

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente: _____

L'attività è stata esercitata nel rispetto dei termini previsti

Valutazione di sintesi della 1 ^a Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1 ^a Area di valutazione		50%	____%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2 ^a Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3 Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^a Area di Valutazione			25%	%
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(V_n * P_n)/\Sigma P =$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

☐ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

☐ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

☐ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3^a Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione			25%	%
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100%
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100%
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100%
Valutazione totale $V = Fp_ * A + Fp_ * B + Fp_ * C$	V= 100%

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

[Firma]

IL DIRIGENTE

[Firma]